

Spedita ai Capigruppo Consiliari	
Il 01.06.2011	Prot. N.

COPIA

COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO
Provincia del Verbano – Cusio - Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 del 31.05.2011	OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2011 – PROVVEDIMENTI PROPEDEUTICI ALLA SUA FORMAZIONE ED APPROVAZIONE - DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA EX ALLEGATO B DEL D. LEGISL. N. 196/2003. APPROVAZIONE.
-----------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno trentuno del mese di maggio, alle ore 18.00 nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

1)	LIETTA GIOVANNI	Presidente
2)	CARDOLETTI CLAUDIO	Assessore
3)	SCARSETTI STEFANO	Assessore
4)	BONIFORTI SERGIO	Assessore
5)	FERRINI LUIGI	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. DI PIETRO NICOLA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. LIETTA GIOVANNI, Sindaco, assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato:

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2011 – PROVVEDIMENTI PROPEDEUTICI ALLA SUA FORMAZIONE ED APPROVAZIONE - DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA EX ALLEGATO B DEL D. LEGISL. N. 196/2003. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'allegato B) del D. Legisl. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) dispone in particolare che entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile se designato, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

- l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni o di introduzione di nuovi significativi strumenti rilevanti rispetto al trattamento di dati personali.
- La descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamento di dati personali affidati in conformità al codice all'esterno della struttura del titolare;
- per i dati i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato;

Ricordato che la Giunta Comunale, con proprio atto n. 100 del 22.12.2005, ha approvato il documento programmatico della sicurezza (DPS) ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs n. 196/2003;

Rilevato che il predetto documento risulta conforme alle necessità ed esigenze dell'ente e non necessita di modifiche ed aggiornamenti;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 17 dicembre 2010 che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio al 31 marzo 2011 e successivamente prorogato al 30 giugno 2011;

Con voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che, in adempimento a quanto prescritto dall'allegato B) del D.legisl. n. 196/2003, il documento programmatico sulla sicurezza approvato dalla Giunta Comunale con proprio

atto n. 100 del 22.12.2005 risulta conforme alle necessità e alle esigenze dell'ente e pertanto non necessita di modifiche ed aggiornamenti;

- 2) Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- 3) Di dichiarare il presente atto con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano immediatamente eseguibile stante l'urgenza dello stesso

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO
F.TO NICOLA DI PIETRO**

Vista la conformità del presente atto alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO
F.TO NICOLA DI PIETRO**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
F.TO LIETTA GIOVANNI**

**IL SEGRETARIO
F.TO NICOLA DI PIETRO**

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata il giorno 01/06/2011 all'albo Pretorio on-line del Comune inserito nel sito web: www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it per rimanervi per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 Legge n. 69/2009 e s.m.i. e che copia cartacea della stessa è esposta all'Albo Pretorio del Comune.

Addì 01..06.2011

**IL SEGRETARIO
F.TO NICOLA DI PIETRO**

Copia conforme all'originale.

Addì 01.06.2011

IL SEGRETARIO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

Addì 31.05.2011

IL SEGRETARIO

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.