



COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43

OGGETTO:

**MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO
GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DOTAZIONE ORGANICA –
NORME DI ACCESSO.**

L'anno duemilaventicinque addì sette del mese di luglio alle ore diciannove e minuti zero nella Casa Comunale.

Convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LOIODICE MARIAROSA - Sindaco	Sì
2. CARDOLETTI MARCO - Vice Sindaco	Sì
3. FANTOLI IVAN - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Lorenzo Di Mauro.

Essendo legale il numero degli intervenuti l'Ing. LOIODICE MARIAROSA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DOTAZIONE ORGANICA – NORME DI ACCESSO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48, co. 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 09.06.1998 con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso”;

Rilevato che si rende necessario procedere alla modifica del TITOLO II, Capo II – Organizzazione – Art. 9 Segretario Comunale del predetto Regolamento che testualmente recita:

“1 Il Comune ha un segretario titolare, funzionario pubblico, dipendente da apposita Agenzia, avente personalità giuridica di diritto pubblico e iscritto all'albo di cui al comma 75 dell'art. 75 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

2 Il Segretario comunale dipende funzionalmente dal Sindaco.

3 La nomina, la conferma e la revoca del Segretario comunale, sono disciplinate dalla legge.

4 Al Segretario comunale sono attribuite le seguenti funzioni:

a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;

b) sovrintende allo svolgimento delle funzioni **attribuita** dallo statuto e dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

6 Nel caso di conferimento delle funzioni di Direttore generale, al Segretario comunale spettano i compiti previsti dall'art. 51 bis della legge 142/1990 aggiunto dall'art. 6, comma 10 della legge 15 maggio 1997, n. 127. Allo stesso viene corrisposta una indennità di direzione determinata dal Sindaco con il provvedimento di conferimento dell'incarico.

7 Tra le funzioni di cui alla lettera e) del precedente comma 5 possono essere anche svolte quelle di cui al secondo periodo del comma 3 dell'art. 51 della legge n. 142/1990, come sostituito dall'art. 6 comma 2 della legge n. 127/1997.”

Aggiungendo il comma 8:

“Il Segretario comunale sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo (non superiore ai 30 giorni) i Responsabili di Area/Settore nei casi in cui occorra emettere atti di rilevanza esterna e/o non sia stato individuato un sostituto”.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il parere tecnico favorevole del Segretario Comunale di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

1. Di modificare il Capo II – Organizzazione all'art. 9 Segretario Comunale, aggiungendo il comma 8 che recita testualmente “Il Segretario comunale sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo (non superiore ai 30 giorni) i Responsabili di Area/Settore nei casi in cui occorra emettere atti di rilevanza esterna e/o non sia stato individuato un sostituto”.

2. Di dare atto che il “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso”, che si compone di 103 articoli, al Capo II – Organizzazione, art. 9 Segretario Comunale risulta così modificato:

"1 Il Comune ha un segretario titolare, funzionario pubblico, dipendente da apposita Agenzia, avente personalità giuridica di diritto pubblico e iscritto all'albo di cui al comma 75 dell'art. 75 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

2 Il Segretario comunale dipende funzionalmente dal Sindaco.

3 La nomina, la conferma e la revoca del Segretario comunale, sono disciplinate dalla legge.

4 Al Segretario comunale sono attribuite le seguenti funzioni:

a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;

b) sovrintende allo svolgimento delle funzioni attribuita dallo statuto e dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

6 Nel caso di conferimento delle funzioni di Direttore generale, al Segretario comunale spettano i compiti previsti dall'art. 51 bis della legge 142/1990 aggiunto dall'art. 6, comma 10 della legge 15 maggio 1997, n. 127. Allo stesso viene corrisposta una indennità di direzione determinata dal Sindaco con il provvedimento di conferimento dell'incarico.

7 Tra le funzioni di cui alla lettera e) del precedente comma 5 possono essere anche svolte quelle di cui al secondo periodo del comma 3 dell'art. 51 della legge n. 142/1990, come sostituito dall'art. 6 comma 2 della legge n. 127/1997."

8 Il Segretario comunale sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo (non superiore ai 30 giorni) i Responsabili di Area/Settore nei casi in cui occorra emettere atti di rilevanza esterna e/o non sia stato individuato un sostituto.

3. Di dare comunicazione dell'avvenuta adozione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

4. Di dichiarare, con successiva votazione unanime, espressa in forma palese per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del predetto decreto legislativo.

- o - o - o - o - o -

Parere ex art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000:

Per la regolarità tecnica

F.to Dr. Lorenzo Di Mauro

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : Ing. Mariarosa Loiodice

Il Segretario Comunale
F.to : Dott. Lorenzo Di Mauro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata il giorno 11/07/2025 all'Albo Pretorio online del Comune inserito nel sito web: www.comune.sanbernardinoverbano.vb.it per rimanervi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dall'art.32, comma 5, Legge n. 69/2009 e s.m.i.

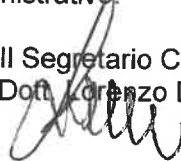
Addì, 11/07/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to: Ing. Mariarosa Loiodice

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Addì, 11/07/2025

Il Segretario Comunale
Dott. Lorenzo Di Mauro



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 07/07/2025

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
F.to: Dott. Lorenzo Di Mauro