

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

Comune di San Bernardino Verbano

Provincia del Verbano - Cusio - Ossola

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla data del 31/12/2020 n. 1272
di cui maschi n. 636
femmine n. 636

Risultanze del Territorio

Superficie ha 2594
Di cui Strade:
strade urbane ha 426
strade locali ha 2168

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

☒

NO

☐

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

☒

NO

☐

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

☐

NO

☒

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

☐

NO

☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole primarie con posti n.70

Farmacie comunali 1

Rete fognaria 20

Rete acquedotto km 50

Depuratore si

Attuazione servizio idrico integrato si

Aree verdi parchi 3

Punti luci 341

Rete gas in km 16

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

PULIZIA STRADE
DEMOGRAFICO
RAGIONERIA E TRIBUTI
POLIZIA LOCALE
UFFICIO TECNICO

Servizi gestiti in forma associata

Protezione civile
SUAP
CANILE
SERVIZI SOCIALI

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO IDRICO
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
SCUOLABUS (AFFIDAMENTO AD ENTE GESTITO IN FORMA INDIRETTA)

Servizi affidati ad altri soggetti

CIMITERIALI
PULIZIA VERDE
FORNITURA PASTI MENSA
SERVIZIO SGOMBERO NEVE

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

NESSUNO

Enti strumentali partecipati

NESSUNO

Società controllate

NESSUNO

Società partecipate

Acqua NOVARA VCO

CONSERVCO SPA

VCO SERVIZI SRL

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 387.957,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 226.277,12

Fondo cassa al 31/12/2019 € 212.686,09

Fondo cassa al 31/12/2018 € 564.419,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.0	€.
2019	n.0	€.
2018	n.0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	12.369,16	919.596,38	1,35 %
2019	15.705,78	986.506,19	1,59 %
2018	17.600,07	1.042.206,14	1,69 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0
2019	0
2018	0

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. __0__, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. __ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. _____

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indetermina	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	PART TIME
Cat.D2	1	1	
Cat.D1	1	1	
Cat.C5	1	1	
Cat.B3	1	1	PART TIME
Cat.C1	0	0	CESSATO IL 16/11/2018
Cat.A			
TOTALE	5	5	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: NUMERO 5

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	5	230.456,03	31,47
2019	5	254.268,83	30,53
2018	6	279.492,98	32,88
2017	6	274.144,00	33,66
2016	6	284.417,31	34,61

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?
NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle aliquote e tariffe degli anni precedenti, compatibilmente con l'esigenza di evitare di coprire gli squilibri di parte corrente con avanzo o entrate destinate agli investimenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere all'alienazione di terreni e conciliazione usi civici.

Sul bilancio 2022 è previsto il contributo da un milione di euro come da decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, in data 23 febbraio 2021, i cui progetti o relazioni preliminari andranno presentati entro il 15 settembre e atti a finanziare opere di riqualificazione energetica e messa in sicurezza edifici comunali (€ 700.000,00) e messa in sicurezza strade (€ 300.000,00).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non procederà all'assunzione dei mutui.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	25.750,53	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	34.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	387.937,05	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	370.212,61	previsione di competenza	705.933,00	725.933,00	725.933,00	725.933,00
			previsione di cassa	993.230,98	1.096.145,61		
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	19.124,01	previsione di competenza	37.381,00	37.381,00	37.381,00	37.381,00
			previsione di cassa	43.365,83	56.505,01		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	69.805,91	previsione di competenza	116.397,00	116.897,00	117.897,00	117.897,00
			previsione di cassa	189.797,14	186.702,91		
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	167.014,00	previsione di competenza	355.800,00	250.000,00	130.000,00	130.000,00
			previsione di cassa	419.733,48	417.014,00		
TITOLO 6:	Accessione prestiti	11.792,88	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.792,88	11.792,88		
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	411.044,00	411.044,00	411.044,00	411.044,00
			previsione di cassa	411.044,00	411.044,00		
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	39.849,35	previsione di competenza	832.346,85	824.600,00	824.600,00	824.600,00
			previsione di cassa	874.497,27	864.449,35		
	TOTALE TITOLI	677.798,76	previsione di competenza	2.458.901,85	2.365.855,00	2.246.855,00	2.246.855,00
			previsione di cassa	2.943.461,58	3.043.653,76		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	677.798,76	previsione di competenza	2.518.652,38	2.365.855,00	2.246.855,00	2.246.855,00
			previsione di cassa	3.331.418,63	3.043.653,76		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

CANONE UNICO PATRIMOMIALE

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

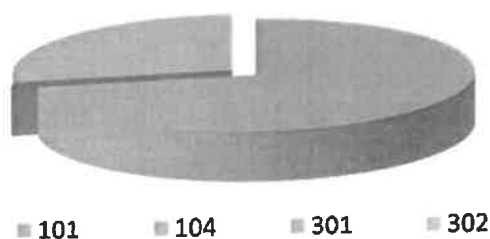
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

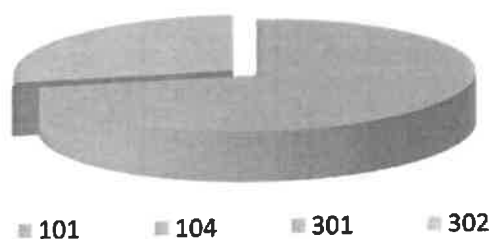
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	527.000,00	527.000,00	527.000,00
		cassa	837.227,66		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	198.933,00	198.933,00	198.933,00
		cassa	258.917,95		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp 725.933,00 cassa 1.096.145,61	725.933,00	725.933,00

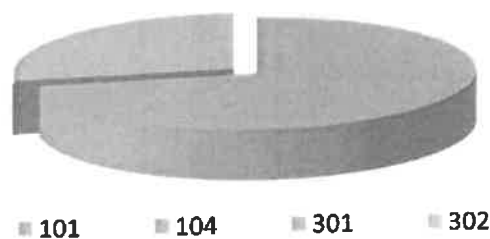
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

	2022	2023	2024
ICI/IMU	X	X	X
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

ANALISI ENTRATE

Si ritiene ai fini di contenere la pressione fiscale sui cittadini di non avvalersi della facoltà di poter aumentare i tributi per gli anni 2022/2023/2024 e pertanto:

-conferma l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella stessa misura deliberata dalla Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2020 e precisamente:
0,8 per cento mantenendo la soglia minima di reddito di € 10.000,00;

- le tariffe dei tributi IMU e TARI verranno proposte al Consiglio Comunale nelle seguenti misure:
- conferma per il 2022 delle seguenti aliquote IMU da sottoporre al Consiglio Comunale:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU %	detrazioni	Eccezioni o riduzioni
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	9,9		
2	Abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità immobiliare ad uso abitativo	0 (esente)		Per le categorie a/1, a/8, a/9 si veda l'apposita voce
3	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	4	200,00	
4	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art.2 del Regolamento Comunale)	0 (esente)		Per le categorie a/1, a/8, a/9 si veda l'apposita voce
5	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	9,9		Riduzione del 50% della base imponibile in caso di comodato registrato ai sensi dell'art. 1 comma 747 punto c) della legge 27 dicembre 2019, n.160
6	fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10	9,9		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

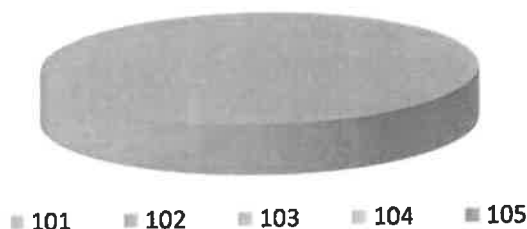
7	Immobili locati	9,9		
8	Aree fabbricabili	9,9		
9	Fabbricati rurali ad uso strumentale	0 (esente)		
10	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	1,50		
11	Fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili (art.3 del Regolamento Comunale)	9,9		Riduzione del 50% della base imponibile in sussistano le condizioni dell'art. 3 del regolamento comunale e dell'art. 1 comma 747 punto b) della legge 27 dicembre 2019, n.160
12	a partire dall'anno 2021 per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia	9,9		l'imposta municipale propria di cui all'articolo 1, commi da 739 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, è applicata nella misura della metà
13	immobili rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli, a condizione che i relativi proprietari (individuati nei soggetti passivi, da art. 9-ter, comma 1, del Decreto Legge n. 137 del 28/10/2020, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 176 del 18/12/2020) siano anche gestori delle attività ivi esercitate	0		Esenzione da emergenza COVID - 19 Decreto Legge n. 104 del 14/08/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 126 del 13/10/2020, il cui art. 78, comma 3 ha stabilito che non è dovuta l'IMU per gli anni 2021 e 2022

- sottoporre al Consiglio Comunale il PIANO FINANZIARIO ED ALIQUOTE TASSA RIFIUTI PER L'ANNO 2022 QUANDO FORNITO DAL CONSORZIO RIFIUTI DELVCO;

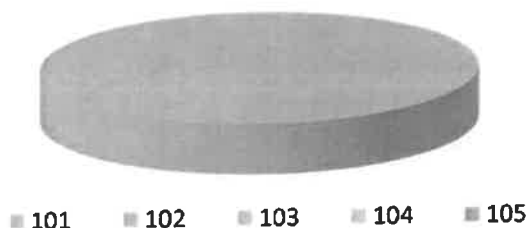
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	37.381,00	37.381,00	37.381,00
		cassa	56.505,01		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			37.381,00	37.381,00	37.381,00
			56.505,01		

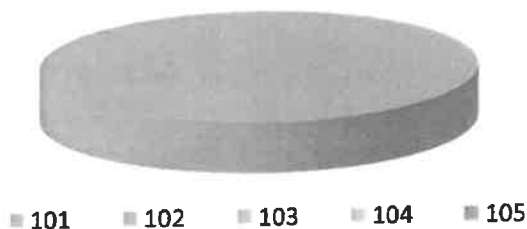
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



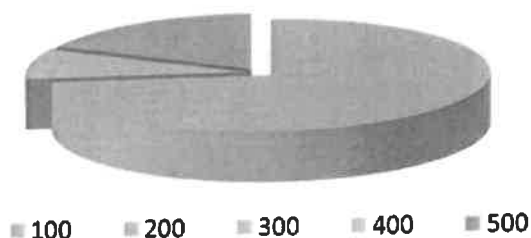
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



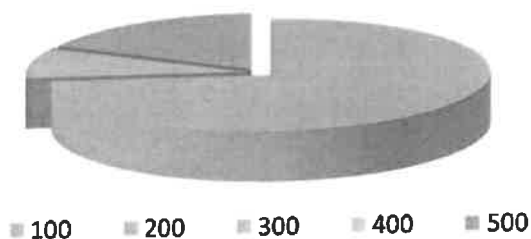
Analisi entrate: Politica tariffaria

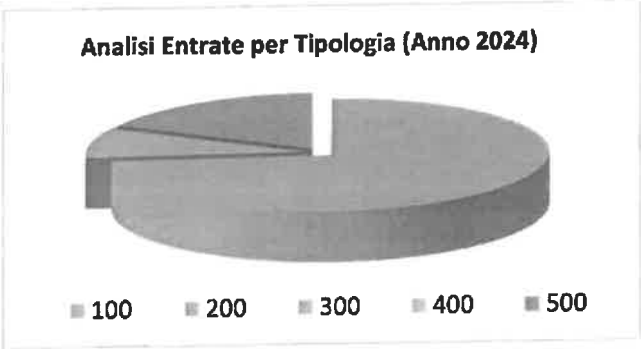
Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	86.419,00	87.419,00	87.419,00
		cassa	96.881,36		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	10.020,00	10.020,00	10.020,00
		cassa	56.175,69		
300	Interessi attivi	comp	20,00	20,00	20,00
		cassa	20,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	20.438,00	20.438,00	20.438,00
		cassa	33.625,86		
TOTALI TITOLO		comp	116.897,00	117.897,00	117.897,00
		cassa	186.702,91		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

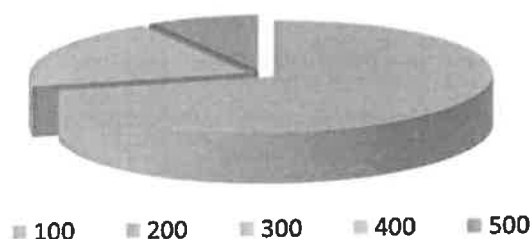




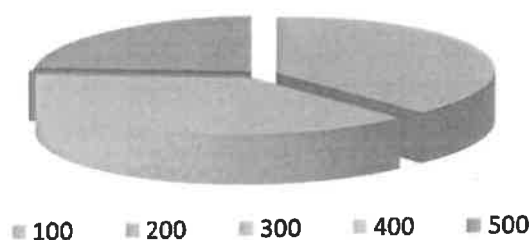
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	180.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	330.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	55.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.530,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	20.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	23.484,00		
TOTALI TITOLO			comp 250.000,00	130.000,00	130.000,00
			cassa 417.014,00		

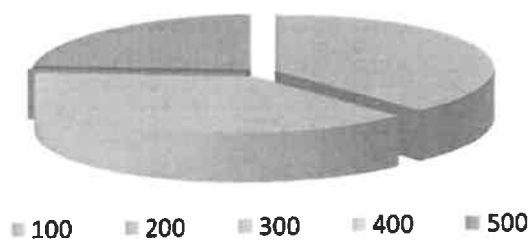
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ANNO 2022	
RISTORNO FONDO FRONTALIERI	50.000,00
mef	1.000.000,00
ONERI OO.UU	20.000,00

(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc...))

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

N	BENI DA ALIENARE	LOCALIZZAZIONE	DATI CATASTALI	VALORE DI STIMA	2021	2021	2022
1	Terreno	#RIFI	NCT FG. 16 MAPPALE 31 PARTE MQ. 1000	8.000,00	8.000,00		
2	Terreno	Bieno	NCT FG. 36 MAPPALE 78 PARTE DIMQ 1000	7.800,00	7.800,00		
3	Terreno	BIENO	NCT FG 36 MAPPALE 1 PARTE DIMQ. 2000.	24.000,00	24.000,00		
			totale alienazioni	39.800,00	39.800,00	0,00	0,00

Essendo un bilancio dinamico nel caso in cui nel corso dell'anno 2021 non si procederà all'alienazione dei beni immobili gli stessi verranno riproposti sull'annualità 2022.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Oneri di Urbanizzazione	2022	2023	2024
Parte Corrente	10.000	25.000	0
Investimenti	10.000	5.000	30.000

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non si prevede la movimentazione di questo titolo.

*(*** Descrizione Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.792,88		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.792,88		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non sono previste movimentazione per questo titolo.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	411.044,00 411.044,00	411.044,00	411.044,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	411.044,00 411.044,00	411.044,00	411.044,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

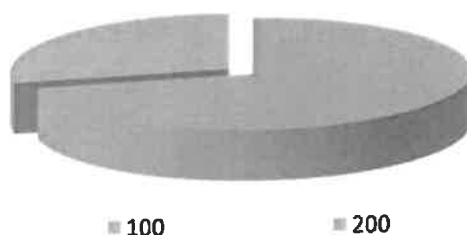
totale delle entrate dei primi cinque titoli accertate con il rendiconto dell'esercizio 2019 ammonta ad
 € 986.506,19 risultando i 5/12 pari ad € 411.044,25 ;

*(*** Descrizione , Note Aggiuntive)*

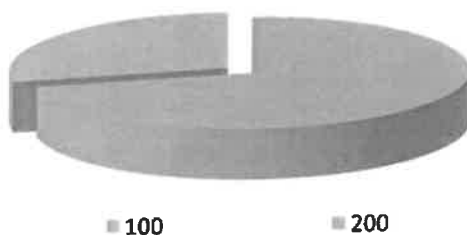
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
100	Entrate per partite di giro	comp	591.600,00	591.600,00	591.600,00
		cassa	591.953,51		
200	Entrate per conto terzi	comp	233.000,00	233.000,00	233.000,00
		cassa	272.495,84		
TOTALI TITOLO			comp 824.600,00	824.600,00	824.600,00
			cassa 864.449,35		

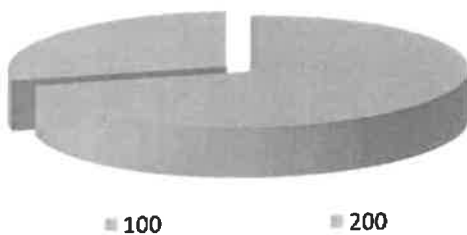
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli anni precedenti e cercare di ridurre la spesa corrente in virtù del mancato aumento della pressione fiscale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a convenzioni e maggiori acquisti fatti con criteri di economicità.

Spesa del personale:

pianta organica di questo Comune rideterminata in coerenza con le nuove disposizioni normative, come di seguito riportata:

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AMMINISTRATIVA		
n. 1 Istruttore amministrativo	Cat. C giuridico C5 economico	Settore segreteria posto coperto
n. 1 Istruttore vigile urbano	Cat. C giuridico C1 economico	Settore polizia locale posto attualmente vacante
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI		
n. 1 Istruttore direttivo	Cat. D giuridico D1 economico	Settore Demografico posto coperto
AREA FINANZIARIA, CONTABILE, ECONOMICA E TRIBUTI LOCALI		
n. 1 Istruttore Direttivo	Cat. D giuridico D2 economico	Settore Finanziario posto coperto
AREA TECNICA:		
n. 1 Istruttore direttivo	Cat. D1 giuridico D4 economico	Settore tecnico posto coperto ATTUALMENTE part time 50%
n. 1 esecutore	Cat. B giuridico B3 economico	Settore tecnico posto coperto ATTUALMENTE part time 83,33%

Pertanto totali assunti a tempo indeterminato n. 5

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO

CATEGORIA	N.	SERVIZIO	ORARIO
c	1	Polizia locale	Scavalco max 12 ore legge 311/2004 art. 1 comma 557
c	1	Ufficio tecnico edilizia privata e lavori pubblici	Scavalco max 12 ore legge 311/2004 art. 1 comma 557

Considerato di proporre il seguente piano di fabbisogno del personale per il triennio 2021, 2022 e 2023 sono le seguenti:

anno 2021

assunzione qualora ci siano i presupposti di n. 1 posto cat. C Istruttore part time 18 ore settimanali per agente di polizia locale a tempo indeterminato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

anno 2022

nessuna assunzione ma possibile aumento di ore del part time dell'agente di polizia locale se assunto nel 2021

anno 2023

nessuna assunzione

proroga dei seguenti incarichi con la precisazione che l'incarico a scavalco di polizia locale proseguirà solo fino ad avvenuta assunzione per copertura del posto vacante

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024[illegible]

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

[illegible]

parchi giochi per € 50.000,00

- Riqualificazione energetica e messa in sicurezza edifici comunali dell'importo di € 700.000,00
- Messa in sicurezza di strade comunali di € 300.000,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Per l'anno 2023

- Riqualificazione energetica e messa in sicurezza centro sportive per € 90.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento: messa in sicurezza e lavori integrativi per cimitero di Rovegro, sistemazione idrogeologica rio Fiumetta e rio Folla, ampliamento illuminazione pubblica per € 30.000,00, messa in sicurezza scuola elementare di Bieno.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà improntare le spese su una gestione oculata e provvedere al monitoraggio delle entrate.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a provvedere nelle scadenze utili ad emettere i ruoli necessari a generare i flussi di cassa in entrata.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		387.957,05		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	1.301,74	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	859.711,00 0,00	880.211,00 0,00	881.211,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	846.543,74 0,00 13.014,18	865.330,00 0,00 27.444,93	865.903,00 0,00 27.444,93
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	7.000,00	12.000,00	30.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	14.469,00 0,00	14.881,00 0,00	15.308,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-7.000,00	-12.000,00	-30.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.000,00 0,00	12.000,00 0,00	30.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	355.800,00	250.000,00	130.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	7.000,00	12.000,00	30.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	355.800,00 0,00	250.000,00 0,00	130.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	7.000,00	12.000,00	30.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	300.000,00 (dato previsto **)
Entrata	(+)	3.043.653,76
Spesa	(-)	2.787.990,98
Differenza	=	255.662,78

** dato previsto a fine anno

*** Descrizione / Note Aggiuntive)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Garantire il funzionamento degli stessi in modo ottimale

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non attivato

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

potenziamento videosorveglianza e ordine pubblico

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Garantire il funzionamento degli stessi in modo ottimale e adeguare la scuola alle esigenze scolastiche si presenteranno

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Favorire la cultura con iniziative locali

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Incentivare lo sport alla cittadinanza giovanile

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Non attivato

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Repressione degli abusi edilizi con adeguamento degli strumenti urbanistici alle normative statali e regionali.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Migliorare la raccolta differenziata ed il servizio idrico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Potenziare le fermate autobus e servizio pubblico.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Potenziare gli interventi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Aiutare le persone meno abbienti.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Non attivato

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Non attivato

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Favorire la partecipazione di tutto il personale dipendente ai corsi di aggiornamento

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non attivato

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Non attivato

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivato

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non attivato

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Potenziare l'accantonamento nei fondi per garantire il pareggio di bilancio

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Evitare il ricorso allo stesso

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Evitare il ricorso allo stesso

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Garantire il pareggio

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	511.837,00	426.526,50	426.526,50
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	636.399,90		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	26.610,00	26.260,00	26.260,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.597,02		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	59.171,00	61.863,00	61.863,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	81.258,00		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	15.260,00	33.323,00	33.323,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.521,53		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	90.800,00	800,00	800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	91.327,04		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.844,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	137.800,00	137.800,00	137.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	236.227,12		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	147.747,67	183.636,17	183.636,17
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	219.100,20		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	78.515,00	78.531,00	78.531,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	154.189,46		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	593,40	593,40	593,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.016,50		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	34.344,93	34.344,93	34.344,93
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	25.032,00	25.033,00	25.033,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.032,10		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	411.044,00	411.044,00	411.044,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	411.044,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	824.600,00	824.600,00	824.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	863.434,11		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	2.365.855,00	2.246.855,00	2.246.855,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.787.990,98		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	2.365.855,00	2.246.855,00	2.246.855,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.787.990,98		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

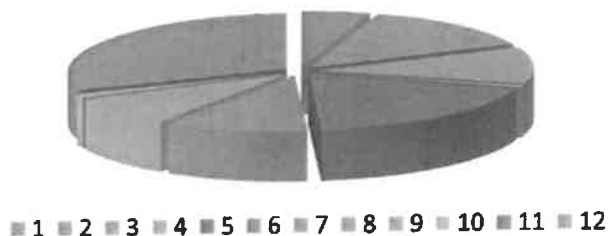
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	25.795,00	25.811,00	25.811,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.009,76			
2	Segreteria generale	comp	71.000,00	71.000,00	71.000,00	RIGOLI ASSUNTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.166,92			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	54.773,00	54.868,00	54.868,00	GIANI TANIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.954,15			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.600,00	3.600,00	3.600,00	GIANI TANIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.600,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	95.985,00	6.286,00	6.286,00	RIGOLI ASSUNTA/MARTOCCI A GIORGIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.095,51			
6	Ufficio tecnico	comp	54.869,00	55.026,50	55.026,50	BERETTA ANDREA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.993,57			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	45.050,00	45.050,00	45.050,00	RIGOLI ASSUNTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.772,80			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	5.880,00	6.174,00	6.174,00	RIGOLI ASSUNTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.399,28			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	RIGOLI ASSUNTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	154.885,00	158.711,00	158.711,00	RIGOLI ASSUNTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	244.407,91			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e	comp	0,00	0,00	0,00	

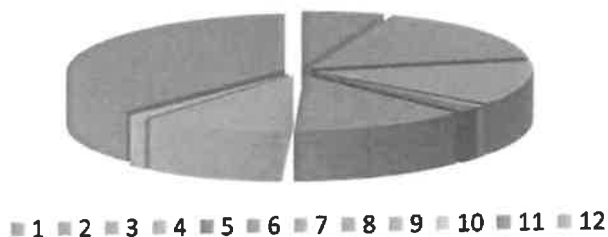
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

di gestione (solo per Regioni)	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	511.837,00	426.526,50	426.526,50
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	636.399,90		

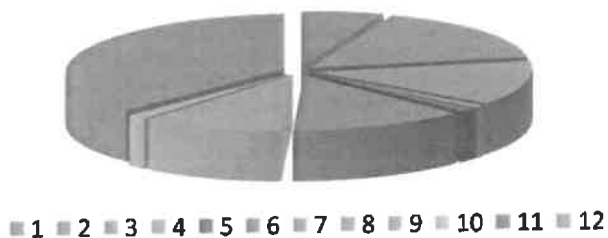
Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1

■ 2

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

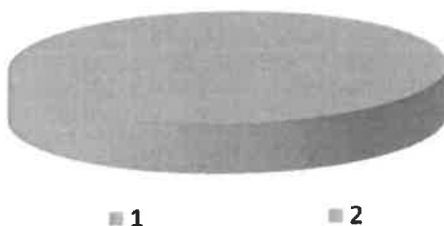
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

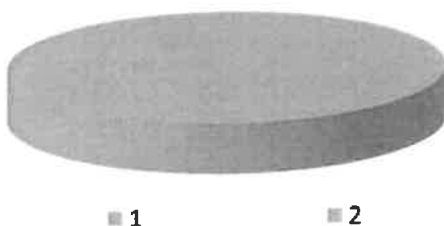
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

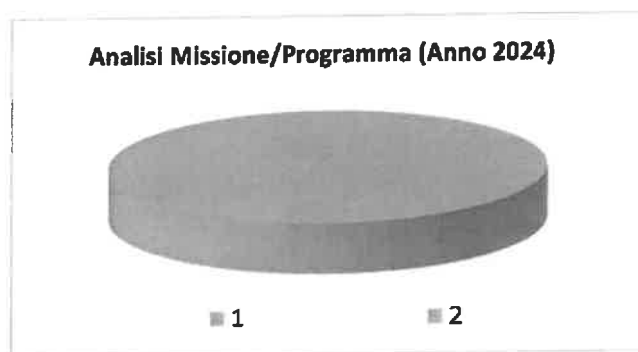
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	26.610,00	26.260,00	26.260,00	MARTOCCIA GIORGIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.597,02			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	26.610,00	26.260,00	26.260,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.597,02			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Dotazione in uso alla Polizia Municipale: FIAT PUNTO

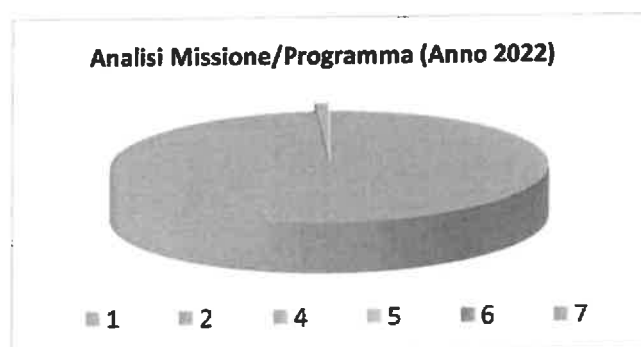
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

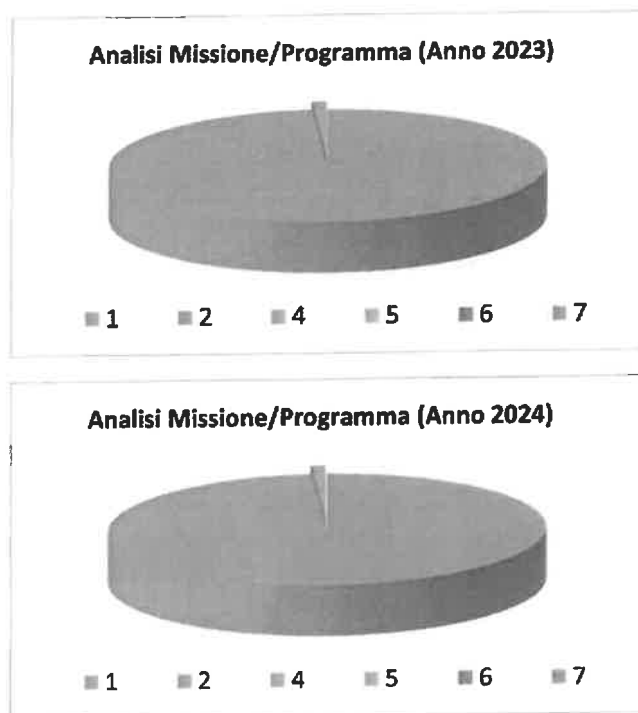
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp fpv cassa	58.541,00 0,00 80.628,00	61.201,00 0,00	61.201,00 0,00	RIGOLI ASSUNTA/MARTOCCI A GIORGIO
4	Istruzione universitaria	comp fpv cassa	630,00 0,00 630,00	662,00 0,00	662,00 0,00	
5	Istruzione tecnica superiore	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
7	Diritto allo studio	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	59.171,00 0,00 81.258,00	61.863,00 0,00	61.863,00 0,00	



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

SCUOLABUS MERCEDES
SERVIZIO MENSA
SERVIZIO SCUOLABUS

La presente missione si riferisce all'unica scuola presente sul territorio: scuola elementare di Bieno

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

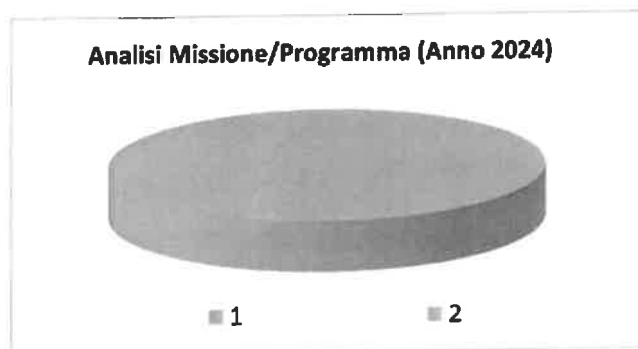
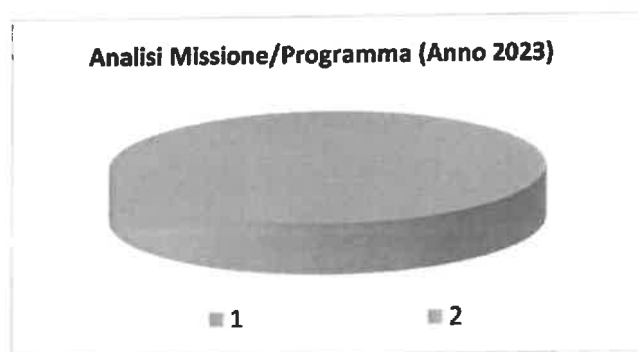
All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	15.260,00	33.323,00	33.323,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.521,53			
TOTALI MISSIONE		comp	15.260,00	33.323,00	33.323,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.521,53			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1 ■ 2



Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

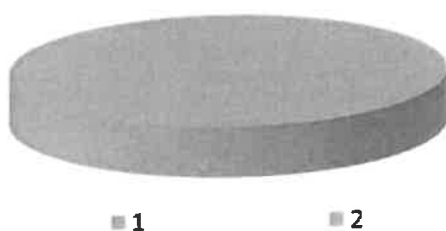
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

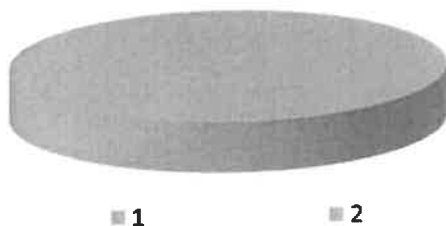
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

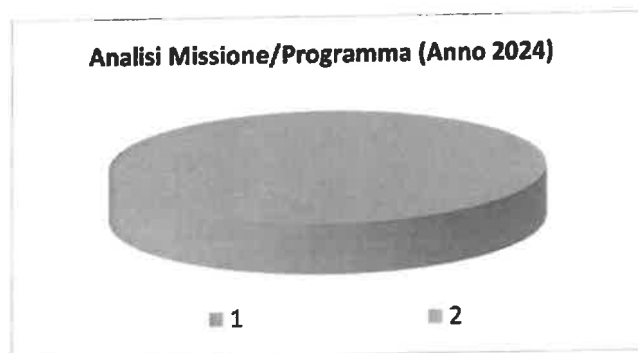
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	90.800,00	800,00	800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.327,04			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	90.800,00	800,00	800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.327,04			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

La spesa si riferisce a progetti sportivi effettuati in collaborazione con la scuola mentre il Centro Sportivo a Santino è stato concesso in convenzione.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

L’attività viene svolta dall’Associazione Proloco di Santino.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

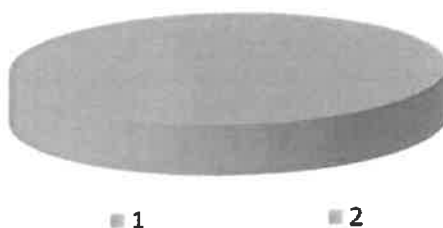
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

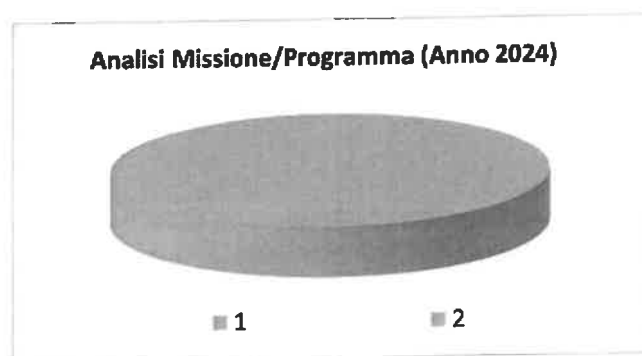
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.344,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.844,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

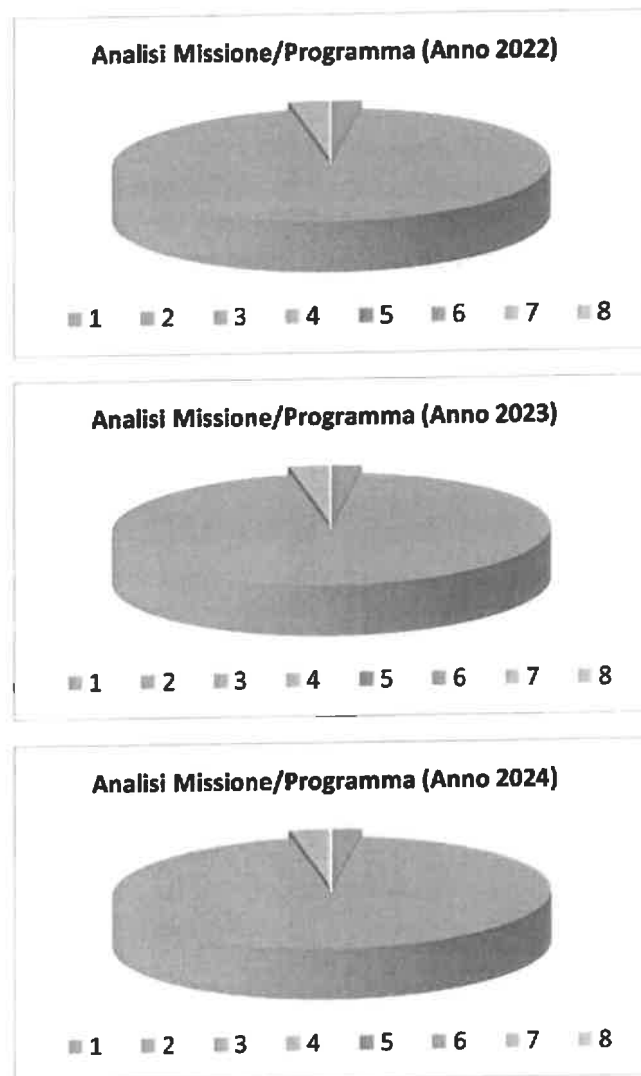
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	MARTOCCIA GIORGIO/RIGOLI ASSUNTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
3	Rifiuti	comp	130.800,00	130.800,00	130.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.062,12			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	450,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.715,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	137.800,00	137.800,00	137.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	236.227,12			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

il servizio di gestione raccolta smaltimento rifiuti è stato affidato in house alla ConSer Vco Spa.
Sul territorio viene effettuata la raccolta differenziata

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

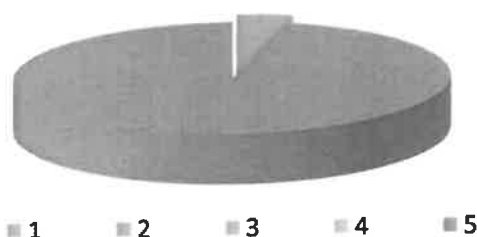
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

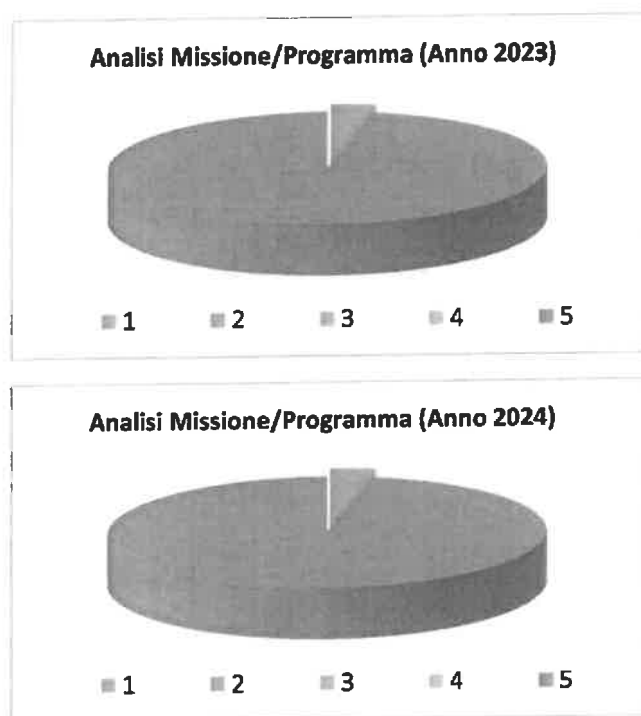
All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	141.747,67	177.636,17	177.636,17	BERETTA ANDREA MARTOCCIA GIORGIO RIGOLI ASSUNTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	213.100,20			
TOTALI MISSIONE		comp	147.747,67	183.636,17	183.636,17	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	219.100,20			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



Trattasi principalmente di opere da realizzarsi sulla rete stradale ed in parte corrente alla manutenzione delle stesse compreso il servizio di sgombero neve.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

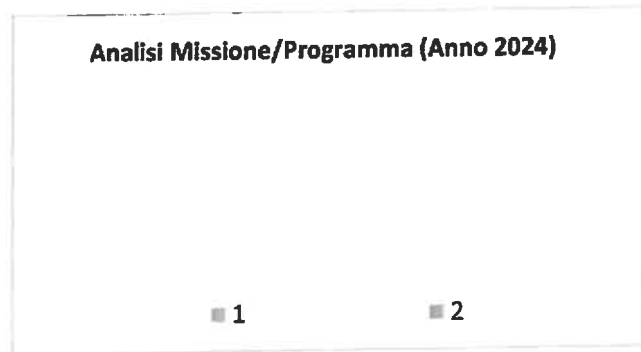
■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1

■ 2



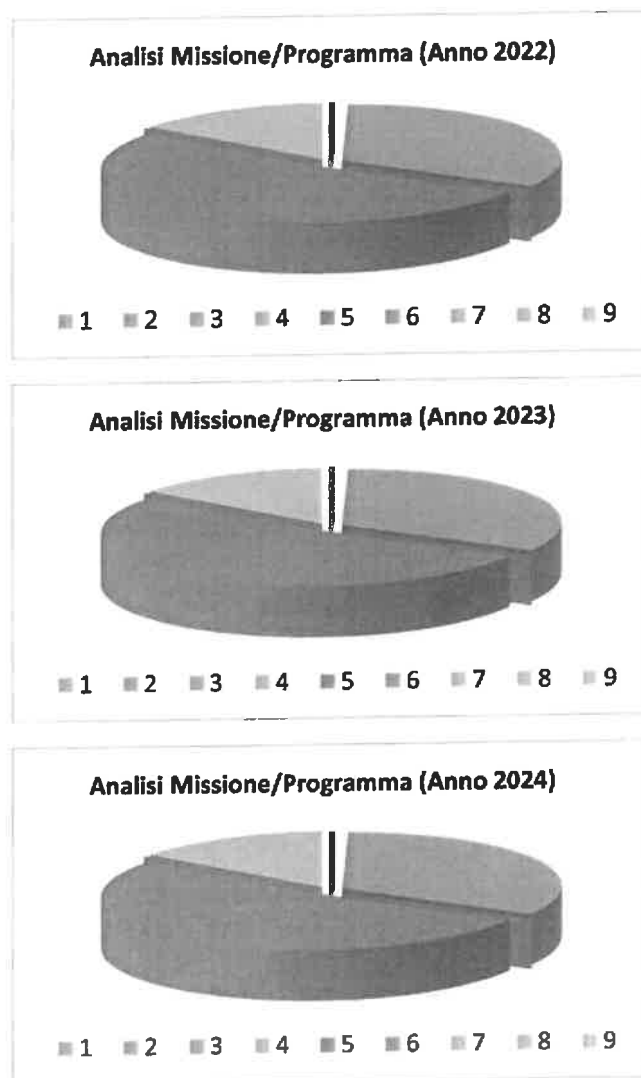
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	315,00	331,00	331,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	315,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.448,50			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	40.900,00	40.900,00	40.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.998,71			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.300,00	11.300,00	11.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.427,25			
	TOTALI MISSIONE	comp	78.515,00	78.531,00	78.531,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	154.189,46			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi: il servizio è stato affidato al Consorzio dei Servizi Sociali. L'ente interviene economicamente sulla disabilità, alle famiglie con supporti economici e agli anziani. Il servizio necroscopico è stato affidato alla ditta Riboni Marco.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1

■ 2

■ 3

■ 4

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

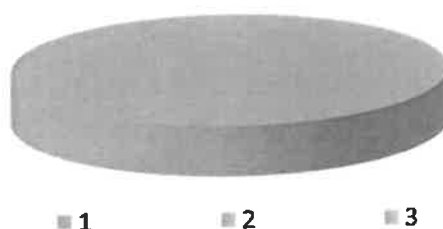
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

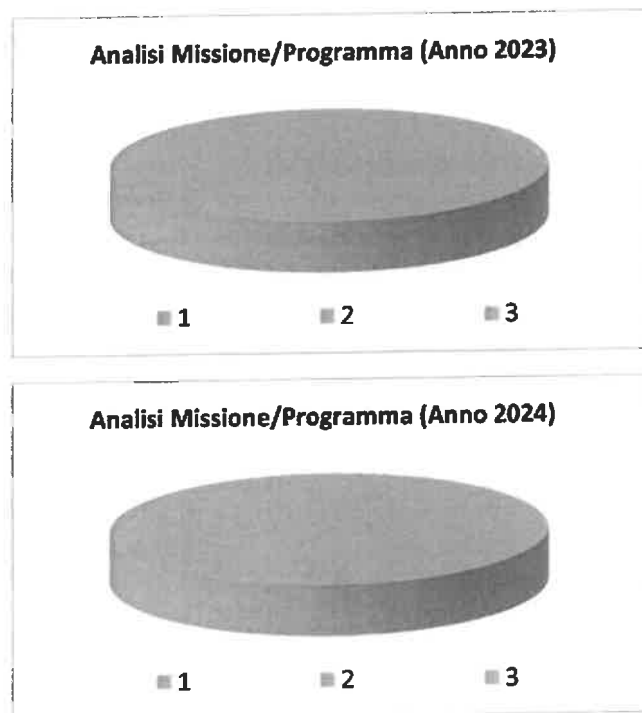
All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	593,40	593,40	593,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.016,50			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	593,40	593,40	593,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.016,50			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:
fondo per la possibilità di fare corsi di formazione ai dipendenti comunali di € 593,40.
Trattasi della formazione interna dei dipendenti comunali.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

1

2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

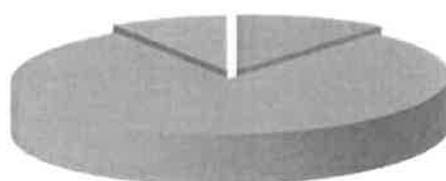
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	3.900,00	3.900,00	3.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	27.444,93	27.444,93	27.444,93	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	34.344,93	34.344,93	34.344,93	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

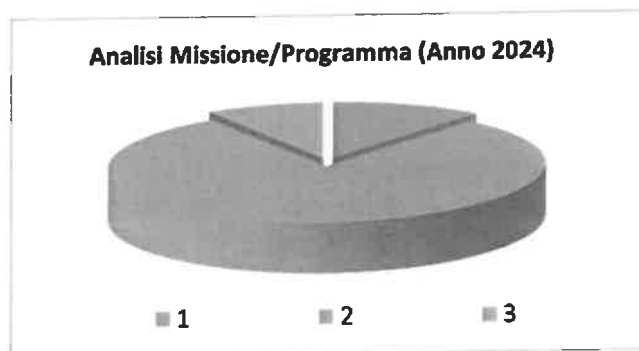


■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3



Missione 50 - Debito pubblico

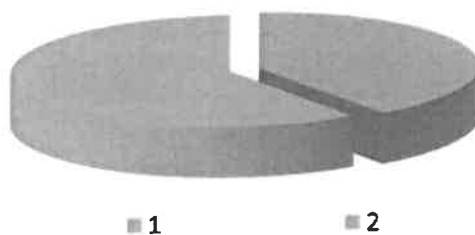
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

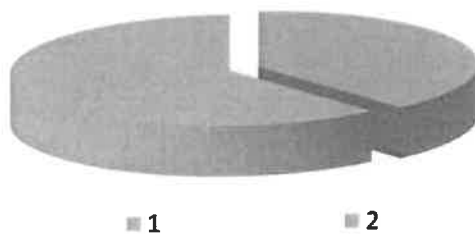
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

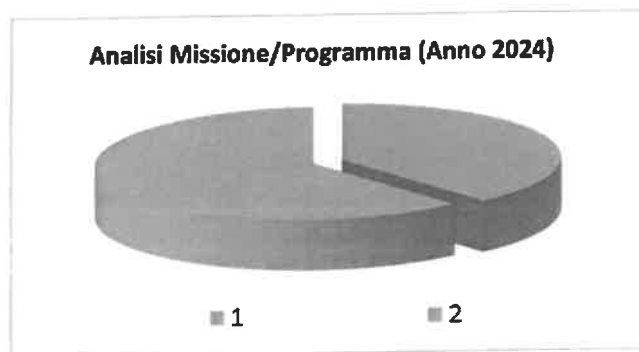
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.151,00	9.725,00	9.725,00	BERETTA ANDREA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.151,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.881,00	15.308,00	15.308,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.881,10			
TOTALI MISSIONE		comp	25.032,00	25.033,00	25.033,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.032,10			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la spesa per la presente missione è destinata a diminuire per il mancato ricorso all'indebitamento previsto nel triennio.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	411.044,00	411.044,00	411.044,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	411.044,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	411.044,00	411.044,00	411.044,00	
		spv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	411.044,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Finora non è mai stata attivata l’anticipazione di cassa.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

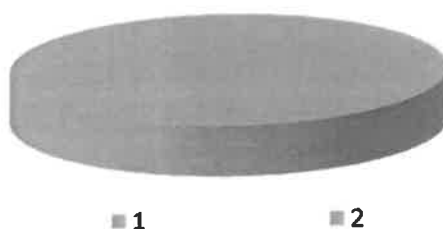
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

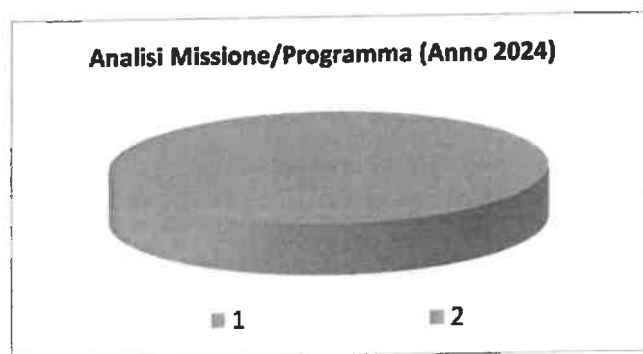
Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	824.600,00	824.600,00	824.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	863.434,11			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	824.600,00	824.600,00	824.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	863.434,11			

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)





E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio procederà alla alienazione dei terreni indicendo le relative aste. Inoltre si dovrà procedere alla definizione del piano regolatore al fine di poter migliorare l'introito degli oneri di urbanizzazione.

COMUNE DI SAN BERNARDINO VERBANO
Provincia del Verbano Cusio Ossola

BILANCIO DI PREVISIONE 2021
PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE
EX ART. 58 DELLA LEGGE N. 133 DEL 6.8.2008

N	BENI DA ALIENARE	LOCALIZZAZIONE	DATI CATASTALI	VALORE DI STIMA	Anno alienazioni		
					2021	2021	2022
1	Terreno	#RIFI	NCT FG. 16 MAPPALE 31 PARTE MQ. 1000	8.000,00	8.000,00		
2	Terreno	Bieno	NCT FG. 36 MAPPALE 78 PARTE DI MQ 1000	7.800,00	7.800,00		
3	Terreno	BIENO	NCT FG 36 MAPPALE 1 PARTE DI MQ. 2000.	24.000,00	24.000,00		
			totale alienazioni	39.800,00	39.800,00	0,00	0,00

Il piano alienazioni si riferisce al 2021 viene riportato in quanto in caso di mancata vendita si procederà all'aggiornamento del DUPS con proposta anche per il 2022.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati
Nessuna

Società controllate
Nessuna

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Elenco delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro, alla data attuale:

UFFICIO	PC	NOTEBOOK	SERVER	STAMPANTI	FOTOCOPIATORI	FAX.	MACCH. SCRIVERE
Anagrafe	1	-	-	OKI microline 3391 CANON i sense	-	-	1
Contabilità	2	-	-	-	-	-	-
Tecnico	2	-	-	Develop Ineo (anche fotocopiatore)	-	-	-
Sindaco	1	1	-	Plotter HP Design Jet T520 OKI C301 DN	-	-	-
Sala Cancelleria	1	-	1	-	Ineo + 250i	1	-

Tali dotazioni strumentali, anche informatiche, degli Uffici risultano essere, ad oggi, razionali e funzionali alle esigenze dell'Ente.

Elenco delle autovetture di servizio nonché dei mezzi in dotazione all'ente:

N. 1 – FIAT PUNTO IN DOTAZIONE POLIZIA LOCALE – TARGA FF456LX;

N. 1 – PIAGGIO APE CAR –TARGA DW7063S;

N. 1 – BREMACK –TARGA AY158NW;

N. 1 – SCUOLABUS MERCEDES – TARGA DH853YF;

I predetti mezzi sono utilizzati per l'espletamento di compiti istituzionali, usati direttamente dal personale dipendente e amministratori.

Non esistono beni immobili ad uso abitativo e di servizio, sui quali il Comune vanta diritti reali;

Non sono stati rinvenuti, nel patrimonio dell'Ente beni immobili ad uso abitativo e di servizio non utilizzati o che, in ragione delle spese di manutenzione necessarie o dell'insolvenza dei locatari, costituiscono una perdita piuttosto che una risorsa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Elenco delle attrezzature di telefonia mobile e dei relativi assegnatari è attualmente il seguente:

Assegnatario/Utilizzatore

1	Agente di polizia locale (da assumere)	348.5259***
2	operaio	348.7210***
3	A disposizione per esempio per seggi elettorali	348.7210***

Tali utenze di telefonia mobile sono assegnate soltanto a personale che per esigenze di servizio devono assicurare pronta e costante reperibilità durante l'orario di servizio.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE.

L'attuale dotazione è da ritenersi distribuita in maniera razionale ed appare adeguata alle esigenze dell'Ente; qualsiasi futuro acquisto di dotazioni informatiche, anche non strumentali, dovrà essere proposto dal Responsabile del Servizio interessato e potrà avvenire soltanto se autorizzato dal Sindaco.

Si prevede altresì o alla sostituzione del server divenuto obsoleto o all'acquisto di un cloud.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO.

Non si prevedono futuri acquisti ed è da ritenersi razionale

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

Il patrimonio immobiliare comunale appare utilizzato in modo razionale giacché non potrebbe dar luogo, in ragione delle sue caratteristiche intrinseche, a maggiori entrate per l'Ente.

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE.

L'attuale dotazione di apparecchi di telefonia mobile deve ritenersi assolutamente razionale e conforma ai dettami di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

La stipula di nuovi contratti, volti ad incrementare la dotazione comunale di apparecchiature di telefonia mobile, dovrà essere preceduta e motivata richiesta e dovrà essere autorizzata dal Sindaco.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Considerazioni Finali

Si rende necessario un costante monitoraggio delle entrate con particolare attenzione alle principali entrate tributarie. Inoltre è necessario procedere con una attività massiva della riscossione dei residui in particolare della TARI anni precedenti e di verifica ed accertamento della banca dati esistente.

Si provvede a prorogare l'attività accertativa per quanto concerne il recupero dell'IMU.

Sulla base dei dati che saranno divenuti certi si mette in evidenza all'amministrazione comunale la possibilità di rivedere le proprie scelte amministrative tenendo in considerazione l'impatto che le entrate potranno avere sulla presente programmazione sia annuale che triennale con la conseguenza che il bilancio pluriennale dovrà essere rivisto e variato opportunamente.

Data 19/07/2021.

